Приложение № 1  
к Положению о проведении   
Всероссийского этапа конкурса  
«Лучшие практики наставничества»

**ФОРМА   
конкурсной заявки с комментариями по заполнению**

| **№ п/п** | **Описание практики** | **Комментарии по заполнению** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Номинация в Конкурсе | Название номинации в соответствии  с Положением о Конкурсе (см. пункты 4.2.1–4.2.5) |
| 2 | Название практики | Краткое и полное название реализованной практики наставничества |
| 3 | Целевая аудитория | Конечные выгодоприобретатели практики наставничества |
| 4 | Решаемая проблема | Проблема (потребность), решаемая  в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики |
| 5 | Предмет наставничества | Информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т. д.) |
| 6 | Описание практики/ «дорожная карта» внедрения | Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения |
| 7 | Внутренние нормативные документы | Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных  с реализацией данной практики  (при наличии) |
| 8 | Количественные  и качественные показатели | Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном  и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало») |
| 9 | Результативность практики | Степень достижения запланированного результата |
| 10 | Использованные ресурсы | Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и т. д.) |
| 11 | Эффективность практики | Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов |
| 12 | Условия для реализации практики | Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности  и т. д.) |
| 13 | Возможность тиражирования практики | Потенциал практики к использованию  в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических  или социальных условиях |
| 14 | Возможность масштабирования практики | Способность увеличить отдачу практики за минимальное время путем добавления ресурсов |
| 15 | Время, в течение которого практика реализуется | Указывается количество месяцев,  в течение которых данная практика реализуется |
| 16 | Зрелость практики | Выберите один из предложенных ниже вариантов:   1. базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план  по переводу практики в регулярную деятельность; 2. развитие – практика переведена  в регулярную деятельность, оформлена  в соответствующих нормативных  и методических документах, проведены информирование, инструктаж,  или обучение; 3. стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев; 4. подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные  по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника. |
| 17 | Субъект Российской Федерации, который представляет организация | Наименование субъекта Российской Федерации |
| 18 | Название организации | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности |
| 19 | Вид экономической деятельности организации | Выберите один из предложенных вариантов:   1. обрабатывающая промышленность; 2. сельское хозяйство; 3. транспорт; 4. строительство; 5. торговля; 6. иное (для участников в номинации, указанной в пункте 4.2.5 настоящего Положения) |
| 20 | Численность сотрудников организации | Выберите один из предложенных вариантов:   1. до 100 чел. (включительно); 2. от 101 до 500 чел.; 3. от 501 до 1 000 чел.; 4. от 1 001 до 3 000 чел.; 5. от 3 001 до 10 000 чел.; 6. свыше 10 000 чел. |
| 21 | Представитель организации | |
| 21.1 | Ф. И. О. представителя организации |  |
| 21.2 | Должность представителя организации |  |
| 21.3 | Роль представителя организации в практике наставничества | Выберите один из предложенных вариантов:   1. наставник; 2. участник практики. |
| 21.4 | Рабочий телефон представителя организации |  |
| 21.5 | Мобильный телефон представителя организации |  |
| 21.6 | Электронная почта представителя организации |  |
| 21.7 | Виза руководителя организации[[1]](#footnote-1) (согласование) |  |

1. Заполняется в том случае, если заявка подается лицом, не являющимся руководителем организации. Допускается визирование представителем руководителя организации. [↑](#footnote-ref-1)